

Số: 11 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2022

Thực hiện Quy định của Nhà nước về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2022 của cán bộ, viên chức và người lao động;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2022 như sau:

1. Đối với viên chức và người lao động sẽ được nghỉ 09 ngày, từ **ngày 29/01/2022** đến hết **ngày 06/02/2022** (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

2. Đối với giảng viên: từ ngày **24/01/2022** đến hết ngày **24/02/2022**, giảng viên chấm bài và trả điểm thực hiện theo kế hoạch cụ thể đã được ghi trên các túi bài thi. Giảng viên cần hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch Nhà trường đã thông báo trước khi thực hiện nghỉ Tết. Giảng viên và sinh viên các hệ sẽ bắt đầu giảng dạy và học tập trở lại từ **ngày 10/02/2022**.

3. Sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy nếu không nằm trong diện được Nhà trường, Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường điều động thì được nghỉ Tết từ ngày **24/01/2022** đến hết ngày **09/02/2022**. Sinh viên hệ Vừa làm vừa học nghỉ Tết từ ngày **25/01/2022** đến hết ngày **09/02/2022** (trừ các lớp có lịch thi). Học viên thuộc các chương trình đào tạo Sau đại học được nghỉ Tết từ ngày **17/01/2022** đến hết ngày **11/02/2022**.

4. Toàn thể giảng viên, viên chức và người lao động sẽ gặp mặt đầu Xuân vào lúc **09g00 thứ Năm ngày 10/02/2022** (ngày 10 tháng Giêng năm Nhâm Dần) tại Hội trường lớn, 56 Hoàng Diệu 2, Thành phố Thủ Đức.

5. Các đơn vị, Trưởng các đơn vị trước khi nghỉ Tết cần lưu ý các công việc sau:

- Hoàn thành nhiệm vụ, kế hoạch công tác Nhà trường đã thông báo.

- Tổ chức tổng vệ sinh các giảng đường, hội trường, ký túc xá và phòng làm việc của các đơn vị. Sắp xếp gọn gàng hồ sơ, tài liệu, cất vào tủ khóa, tắt nguồn điện, khóa cửa và niêm phong theo quy định.

- Văn phòng lập kế hoạch cụ thể về bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ. Đảm bảo trực 24/24 giờ trong ngày tại tất cả các cơ sở của Trường.

6. Các Trường các đơn vị phối hợp nhắc nhở giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên nghỉ đón Tết đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, vui vẻ, tiết kiệm, thực hiện đúng quy định của pháp luật và trở lại công tác, giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên được biết và phối hợp thực hiện các nội dung trên./.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị (để t/h);
- VC, NLĐ trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước